



INTERNAAT SECUNDAIR ONDERWIJS  
2020-2021

De kring is gesloten:  
Groot en klein  
Dragen samen de verbonden lijn,  
Gevat in de drievoudigheid  
Van gisteren, nu en morgen ...

Wie hier ontluikt,  
Geworteld in het groen  
En in een warme sfeer geborgen,  
Vliegt later uit:  
Gesterkt, gerijpt  
Om zélf te zorgen.

---

VZW O.Z.C.S. ZUID-KEMPEN INTERNAAT KVR

Mgr. Donchelei 5

2290 Vorselaar

**Toelichting bij het internaatsreglement**

**4 Deel 1: Pedagogisch project**

61.

61.1.

61.2.

61.3.

72.

72.1.

82.1.1.

82.1.2.

82.2.

93.

93.1.

103.2.

103.2.1.

103.2.2.

103.2.3.

113.2.4.

123.3.

123.4.

123.4.1.

133.4.2.

133.4.3.

143.4.4.

143.4.5.

153.4.6.

153.4.7.

163.4.8.

173.4.9.

183.4.10.

183.4.11.

193.5.

203.5.1.

203.5.2.

203.5.3.

203.6.

213.7.

214.

**21 deel 3: Addendum**

*Dagorde*

*Wie is wie*

*Inlichtingen*

**3 Internaatsreglement SO**

**4 deel 2: Reglement**

*De inschrijving*

Eerste inschrijving

Inschrijvingsbeleid

Herinschrijving

*Het internaat als leergemeenschap*

Organisatie van de studie

Enkele afspraken

Hoe studeer ik?

Opvolging resultaten/contact met school en CLB

*Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap*

Aanwezigheid

Afwezigheid

Algemene regel bij afwezigheden

Afwezigheid bij ziekte

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

Afwezigheid om een andere reden

Toegang tot het internaat

Leefregels

Kledij – voorkomen – hygiëne

Persoonlijke bezittingen

Gezondheid

Pesten, geweld en (ongewenst) seksueel gedrag

Vervoer van internen

Veiligheid

Omgangsvormen

Respect voor milieu en materiaal

De maaltijden

De kamer

De ontspanning

Orde-reglement

Begeleidingscontract – Begeleidingsplan

Maatregelen om de orde te verbeteren

Tijdelijke en definitieve uitsluiting uit het internaat

Verzekeringen

Foto's

*Ter ondertekening*

221.

232.

253.

26

## **TOELICHTING BIJ HET INTERNAATSREGLEMENT**

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaat medewerkers, school, ...)

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit internaatsreglement werd overlegd tussen het internaat bestuur en het internaat team.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over je ouders spreken, zal je dan zelf beslissen.

In elk geval verwachten we van jou als intern dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

# INTERNAATSREGLEMENT SO

## Deel 1: Pedagogisch project

Ons internaat maakt deel uit van de onderwijsinrichting van de zusters der Christelijke scholen van Vorselaar. Wij werken in de geest van L. Donche; de stichter van deze congregatie.

Zijn opvoedingsproject berust op zes pijlers:

1. Goede opvoeding is gericht op het leven van concrete kinderen of jongeren.
2. Streeft naar een totale persoonsvorming.
3. Getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten.
4. Steunt op een persoons bevorderende relatie.
5. Betoont een bijzondere zorg voor geloofsopvoeding.
6. Haalt haar kracht uit een goede samenwerking.

De dagelijkse leiding van het internaat is in handen van de **internaat beheerders**, die in hun werk worden bijgestaan door de opvoed(st)ers.

Zowel jongens als meisjes, kleuters, lagereschoolkinderen of leerlingen uit het secundair, kunnen intern worden.

Op verzoek van de ouders nemen de opvoed(st)ers van het internaat, gedurende een groot deel van de week, de dagelijkse zorgen en verantwoordelijkheden van de ouders over. Wij beschouwen het internaat als een huis dat openstaat voor kinderen en jongeren die hier samen met de opvoed(st)ers kunnen leven, spelen en studeren. In dialoog met de internen, de ouders en de school willen wij streven naar een leefgemeenschap waarin, zowel elke intern afzonderlijk, als de hele internaat ploeg zich geborgen en verantwoordelijk weet. Wij baseren ons hierbij op ons pedagogische visietekst die u terugvindt op onze website ([www.internaatkvri.be](http://www.internaatkvri.be))

Met een groep mensen samenleven kan niet zonder duidelijke richtlijnen en afspraken. Wie zich als intern inschrijft in ons internaat, verbindt zich ertoe om volgens deze afspraken te leven.

Beste intern

We rekenen op jouw inzet om van ons huis een thuis te maken voor iedereen.

Je krijgt bij ons de mogelijkheid om in een huiselijke sfeer te leven, te spelen met je vrienden.

Je krijgt de mogelijkheid om je studies te combineren met een toffe vriendenkring en de kans om te groeien als jonge mens. Wij bieden je een studieomgeving en een studieklimaat aan, waardoor je rust en regelmaat vindt om je verstandelijke capaciteiten volledig tot hun recht te laten komen.

Een ruim aanbod aan sport en spel ligt elke dag voor je klaar.

We verwachten van je:

- Dat je zorgzaam omgaat met elkaar.
- Dat je elkanders 'anders zijn' aanvaardt.
- Dat je respect toont voor mekaar, de begeleiders en het personeel, in woord en houding.
- Dat je zorg draagt voor de orde en netheid van je eigen kamer en schoolmateriaal, alsook voor de netheid en goed gebruik van het internaat materiaal en de gemeenschappelijke voorzieningen.
- Dat je je houdt aan alle praktische afspraken.
- Dat je een positieve ingesteldheid tegenover 'studeren' hebt.

Communicatie is zeer belangrijk. Aarzel niet om een probleem te bespreken met de betrokken personen.

Wij wensen je een fijne tijd toe in ons internaat!

## DEEL 2: REGLEMENT

### 1. DE INSCHRIJVING

#### 1.1. Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch (of mail) ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. Na lezing wordt het pedagogisch project en het internaatreglement ondertekend ter goedkeuring door ouders en intern.

#### 1.2. Inschrijvingsbeleid

In principe wordt een intern ingeschreven voor een volledig schooljaar.

Het **kostgeld** voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt op jaarbasis € 3115 voor het SO.

Hiervan wordt bij inschrijving een **voorschot** van € 365 (SO) betaald. Het resterende deel wordt over 10 maanden verdeeld wat neerkomt op een maandelijks betaling van € 275 per maand voor het SO.

Het voorschot en een **waarborg** van € 75 wordt betaald binnen de 2 weken na inschrijving.

Deze waarborg kan door het internaat enkel aangewend worden tot vergoeding van schade toegebracht door de interne of door derden aan wie zij/hij toegang tot de kamer verleende.

Gewone slijtage wordt niet beschouwd als schade. De totale som of een saldo daarvan wordt teruggestort bij uitschrijving uit het internaat.

In het kostgeld zijn begrepen:

- Logies
- De maaltijden
- De pedagogische begeleiding
- De studiebegeleiding
- Permanentie tijdens de nacht
- Activiteiten

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Bij inschrijving bezorg je ons alle nodige informatie.

### **1.3. Herinschrijving**

Op het einde van het schooljaar (tenzij bij een definitieve uitsluiting of bij contractuele tekortkoming) kan men herinschrijven voor het volgende schooljaar.

## **2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP**

### **2.1. Organisatie van de studie**

#### **2.1.1. Enkele afspraken**

Alle internen, behalve internen van de eerste graad, studeren op hun kamer en er wordt verwacht dat zij zich positief inzetten voor hun studie. Hierbij kunnen zij beroep doen op de steun van de begeleiding.

Er is voldoende studietijd voorzien (zie dagorde).

Tijdens de studie wordt in alle rust en stilte gewerkt.

Zorg ervoor dat je steeds op tijd bent en al je studiemateriaal bij je hebt.

PC + internet kunnen tijdens de studie gebruikt worden, dit in afspraak met de opvoed(st)er en op voorwaarde dat het internet enkel gebruikt wordt om dingen op te zoeken die noodzakelijk zijn voor de lessen en om smartschool na te kijken.

**Chatten, gamen, online gokken of downloaden zijn niet toegestaan.**

Wanneer je om een of andere reden niet (tijdig) aanwezig kan zijn in de studie, verwittig je de opvoed(st)er.



### **2.1.2. Hoe studeer ik?**

- 1 Starten:
  - Vervoermap in orde brengen  
(D.w.z. toetsen, losse papieren klasseren)
  - Smartschool raadplegen en Agenda aanvullen.
  - Planning maken
- 2 Taak maken:
  - Agenda lezen
  - Alle spiekmateriaal verzamelen  
(D.w.z. handboek, woordenboek, nota's...)
  - Opdracht goed lezen.
  - Spieken =opzoeken
  - Taak maken
  - Taak herlezen
  - Taak in vervoermap steken
- 3 Lessen van vandaag nalezen:
  - Niet de vakken die je tegen morgen moet leren
  - Maximum 3 vakken
  - Maximum 5' per vak
- 4 Lessen en opdrachten tegen morgen:
  - Het meest vervelende eerst
  - Opdrachtensoorten afwisselen
- 5 Extra's: (zelf een keuze maken)
  - Delen van lange termijnopdrachten
  - Opdrachten die je op voorhand kan uitvoeren
- 6 Afsluiten:
  - Controleren of alles is afgewerkt
  - Boekentas maken

### **2.2. Opvolging resultaten/contact met school en CLB**

Dagelijks wordt de schoolagenda nagekeken en worden de resultaten van de toetsen besproken.

Het internaat krijgt via de school inzage in de rapporten.

Op regelmatig tijdstip is er contact met de school en worden de schoolresultaten en attitudes van de internen besproken. Op basis hiervan kunnen maatregelen genomen worden om de studieresultaten te bevorderen.

Indien nodig wordt ook het CLB bij deze gesprekken betrokken en kunnen internen er terecht voor extra begeleiding.

## **3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP**

### **3.1. Aanwezigheid**

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op het internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les voor de leerlingen van de 1<sup>ste</sup> graad. De internen van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad mogen een korte tijd buiten.

Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

### **3.2. Afwezigheid**

#### **3.2.1. Algemene regel bij afwezigheden**

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent.

Is de afwezigheid te voorzien en /of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat voor maandag 20.00u, schriftelijk, per SMS of per mail op de hoogte gebracht.

Bij onvoorziene omstandigheden delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

#### **3.2.2. Afwezigheid bij ziekte**

Geen medisch attest vereist:

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

Een medisch attest is vereist:

- Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.
- Wanneer je ouders al vier keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebben gewettigd met een eigen verklaring.
- Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt"
- De datum waarop het attest is opgemaakt, valt niet in de periode van afwezigheid.
- Begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data.

Ook als je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

### **3.2.3. Van rechtswege gewettigde afwezigheid**

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

### **3.2.4. Afwezigheid om een andere reden**

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de **toestemming van de beheerder nodig**. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds **vooraf** een **schriftelijk verantwoordingsstuk** laten afgeven door je ouders, dit ten laatste maandagavond 20u. Deze kan je terugvinden in de bijlagen.

Leerlingen die op een vast moment gedurende een bepaalde periode of een volledig schooljaar naar huis gaan, regelen dit bij aanvang van die periode of in het begin van het schooljaar.

### **3.3. Toegang tot het internaat**

Het internaat is open vanaf maandag 7.00u en sluit op vrijdag 17.00u.

Op maandagmorgen kunnen de internen (en ook hun ouders) op hun kamer tot de lessen beginnen.

Vrijdagavond is het internaat open van 15.30u tot 17.00u.

Voor en na een vrije dag of vakantie geldt dezelfde regeling.

Tijdens het weekend, schoolvakanties en andere vrije schooldagen gaan de internen naar huis.

De internen kunnen gebracht worden via de parking van de lagere school in de Goorbergenlaan of via de parking van de kleuterschool in de Lepelstraat.

We vragen om niet met auto's op het domein te rijden.

De internen mogen tijdens de week geen bezoek ontvangen. Mocht dit toch nodig blijken, dan wordt dit vooraf met de directie besproken.

### **3.4. Leefregels**

Duidelijke afspraken kunnen heel wat problemen en betwistingen vermijden. Hieronder worden afspraken en regels vermeld, die indien ze niet nageleefd worden, kunnen leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

### **3.4.1. Kledij – voorkomen – hygiëne**

Volgende afspraken hebben allemaal te maken met elementen die het imago van het internaat bepalen. Ze zijn niet bedoeld als een beknotting van de individuele vrijheid maar willen een sereen en studiegericht klimaat bevorderen. Gezond verstand, hygiëne en niet uitdagend gedrag zijn hier richtinggevend.

Op school draag je verzorgde kledij, ook bij warm weer. De internen verzorgen hun houding en kleding. We volgen hierin de richtlijnen van de school.

Er is duidelijk verschil tussen strandkledij en schoolkledij.

Verzorgde kledij betekent: geen gescheurde of uitgerafelde broeken, diep uitgesneden kledij. Kleedjes, rokken... komen tot over de helft van de dij.

Broeken worden op de normale hoogte gedragen.

Zeker even belangrijk is de houding van de persoon. Vermijd aanstootgevend en uitdagend gedrag.

Extravagante kapsels zijn niet toegestaan.

Tatoeages mogen niet zichtbaar zijn.

Piercings (maximaal 3 in elk oor) zijn enkel in het oor toegelaten. Het bedekken van piercings of staafjes met pleisters is niet toegestaan.

Stretchers mogen niet groter zijn dan 0,5 cm.

Hoofddeksels (petten, mutsen...) mogen niet in de gebouwen gedragen worden.

### **3.4.2. Persoonlijke bezittingen**

Gebruik van GSM, iPod, iPad, tablet, MP3-spelers en dergelijke zijn enkel tijdens de vrije ontspanningsmomenten toegestaan. Op alle andere momenten moeten de toestellen uitgeschakeld zijn. De internen van de 1<sup>ste</sup> en de 2<sup>de</sup> graad geven hun GSM af bij het begin van de studie en tijdens de nacht.

Elke intern is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De begeleiding kan niet aansprakelijk gesteld worden als iets verdwijnt of beschadigd wordt, tenzij ze in bewaring werden gegeven bij een personeelslid.

### **3.4.3. Gezondheid**

Elke intern die zich ziek voelt of verzorging nodig heeft, kan altijd bij de opvoed(st)er terecht. Zo nodig kan, in overleg met de ouders, een dokter geraadpleegd worden.

Bij ernstige ziekte worden de ouders op de hoogte gebracht en gaat de intern naar huis.

Het toedienen van medicijnen door opvoed(st)ers echter, is wettelijk verboden.

Als een intern toch medicatie moet nemen, dan is een **medisch attest**, ondertekend door de dokter en ouders, vereist. In sommigen gevallen is een toestemmingsformulier, ondertekend door de ouders, voldoende.

Zonder dit attest of toestemmingsformulier mag het opvoedend personeel in geen enkel geval medicijnen (van gelijk welke aard ook) geven.

Dit attest en formulier vind je terug in de bijlagen en kan je ook altijd bij de opvoed(st)er verkrijgen.

Bij inschrijving wordt gevraagd de informatiefiche in te vullen en terug te bezorgen aan de beheerder. Vermeld hierin eventuele gezondheidsproblemen, fysische-, psychische- of familiale problemen. Dit om voor een zo goed mogelijke opvang voor uw kind te zorgen. Bij nieuwe situaties tijdens het schooljaar is het wenselijk dat de ouders de beheerder hiervan op de hoogte stellen.

Tevens wil ons internaat attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. Het wil bewust meewerken om jongeren te behoeden voor overmatig drinken en roken.

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden. Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

**HET GEBRUIK VAN GENOTSMIDDELEN (tabak, elektronische sigaret, alcohol, drugs, energiedrank...) IS NIET TOEGESTAAN IN HET INTERNAAT.**

**Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten in alle vestigingsplaatsen van het internaat, zowel in de gesloten als de open plaatsen.**

### **3.4.4. Pesten, geweld en (ongewenst) seksueel gedrag**

Elke vorm van pesten (ook via e-mail, GSM en sociale media) wordt streng veroordeeld.

Pestkoppen hebben altijd ongelijk! Wie laat begaan is mee schuldig. We verwachten dat je opkomt voor de gepeste intern.

Meningsverschillen worden opgelost door praten en overleg.

Vechten, slaan, bespotten, uitsluiten, uitschelden, kwaadspreken en roddelen kunnen **niet**.

In ons internaat verblijven zowel jongens als meisjes. Zij logeren in een aparte gang en gaan niet op bezoek in de andere gang.

Wij verwachten dat zij op een gezonde, positieve en respectvolle manier met elkaar omgaan.

Elkaar graag zien mag, maar vrijen, constant hand in hand lopen, zoenen... kan echt niet binnen de groep van het internaat.

### **3.4.5. Vervoer van internen**

Voor internen die zich zelfstandig verplaatsen naar een school die niet op ons domein ligt, gelden volgende regels en afspraken:

- Je bespreekt bij het begin van het schooljaar de busregeling met de opvoeders. Je maakt dan samen afspraken over welke bus de beste keuze is.
- Je neemt 's morgens de bus die jou **tijdig** op school brengt.
- Na schooltijd neem je de eerstvolgende bus. Je komt dus recht na school naar het internaat.
- Ondervind je onderweg problemen (bus gemist, probleem met aansluiting volgende bus, ...) verwittig je ONMIDDELIJK de beheerders of de opvoeders via het nummer 0468/14 16 24 (beheerders) of 0492/94 13 99 (GSM Graal).
- De verplaatsing tussen de school en het internaat berust op vertrouwen en verantwoordelijkheidszin. Enkel op die manier kan deze verplaatsing veilig verlopen. Indien wij merken dat dit moeizaam verloopt, zijn wij genoodzaakt maatregelen te nemen in functie van veiligheid.

### **3.4.6. Veiligheid**

Volgende elektrische toestellen zijn verboden door de veiligheidsinspectie:

- Waterkoker
- Koffiezetapparaat

- Elektrisch deken
- Verwarmingstoestel
- TV
- Spots

**Een muziekinstallatie, haardroger, stijl- en krultangen, bureaulamp, PC zijn wel toegelaten indien er EC label op staat. Controleer de stekker en het snoer regelmatig op defecten. Dan moet het onmiddellijk verwijderd worden.**

**De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid.**

**Laders van GSM en muggentoestellen, haardrogers, stijl- en krultangen mogen niet in het stopcontact blijven steken.**

**Verlengsnoeren zijn alleen toegestaan als zij een goedkeuringsmerk dragen. Dominostekkers zijn verboden.**

Het is niet toegestaan kaarsen of wierook te branden.

De kamers van het secundair beschikken over een rookdetector.

In alle kamers en lokalen hangen richtlijnen i.v.m. de brandveiligheid. Lees deze aandachtig bij het begin van het schooljaar zodat je weet wat je moet doen indien er zich een noodsituatie voordoet.

Enkele keren per jaar wordt een evacuatieoefening gehouden met internen en begeleiding.

Van elke intern wordt verwacht dat hij/zij met de nodige ernst hieraan meewerkt.

### **3.4.7. Omgangsvormen**

De internen gedragen zich altijd stijlvol. Ze zijn beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, tegenover de opvoed(st)ers en het personeel. Een respectvolle omgang met elkaar is één van de basispijlers van onze werking (zie ook pedagogische visietekst op onze website).



Daarom willen we dat je extra aandacht besteedt aan:

- Correct taalgebruik
- Respectvol aanspreken van opvoeders, beheerders en andere internen
- Op een gepaste manier je mening geven
- Op een beleefde manier in gesprek gaan indien je het niet eens bent met de opvoeder of mede-intern
- Zelf het initiatief nemen tot herstel na een conflictsituatie
- ...

Ook met betrekking tot het luisteren naar muziek, vragen we om respectvol met je omgeving om te gaan. Concreet betekent dit dat je:

- Enkel in je kamer muziek opzet
- Dat je dus geen luidsprekers gebruikt buiten je kamer
- Anderen niet stoort met je muziek (niet te luid dus)
- In gezelschap geen oortjes of hoofdtelefoon gebruikt

Indien wij merken dat je het moeilijk hebt met deze omgangsvormen, kunnen we overgaan tot het opstarten van een begeleidingsplan.

### **3.4.8. Privacy afspraken**

We respecteren elkaars privacy d.w.z. we nemen geen foto's, video's, ... van elkaar zonder toestemming. We plaatsen ook niets op social media zonder toestemming van de betrokken interne of opvoed(st)er. We komen ook niet op elkaars kamer zonder toestemming.

### **3.4.9. Respect voor milieu en materiaal**

De internen dragen zorg voor het materiaal en de gemeenschappelijke ruimtes.

Uitgeleend spelmateriaal wordt steeds opgeruimd en teruggebracht.

De livings worden ordelijk achtergelaten.

Samen houden we het internaat gebouw, de livings... zo proper mogelijk. Afval wordt nergens zomaar achtergelaten maar wordt wel in de juiste vuilbak gedeponerd en wie morst, poetst.

Het sanitair wordt op een welopgevoede manier gebruikt en proper achtergelaten voor de volgende. Er wordt niet gemorst met Wc-papier.

Wie gebouwen, meubels of materiaal beschadigt, zal het moeten vergoeden. De aangerekende schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van de herstellingen of aan de vervanging van het beschadigde. Dit bedrag wordt

afgehouden van de waarborg van € 75,00 die bij inschrijving wordt betaald. Hetzelfde geldt voor het beschadigen van materiaal van mede-internen en het verliezen van materiaal waarvoor men verantwoordelijk is.

### **3.4.10. De maaltijden**

Alle maaltijden (ontbijt, lunchpakket, vieruurtje, avondsnoek en avondmaal) zijn in het kostgeld inbegrepen.

Elke maaltijd komen de internen naar het restaurant, schuiven rustig aan en gaan op de voorziene plaats zitten. Enkel het 4-uurtje en avondsnoek worden in de respectievelijke livings genomen.

Na het eten verzamel je alles aan het hoofd van de tafel, de tafel verantwoordelijke zorgt voor de netheid van de tafel. Voor deze verantwoordelijkheid is er een beurtrol.

Bij het belsignaal van de opvoed(st)er mag je het restaurant verlaten.

Elke morgen na het ontbijt maak jezelf je lunchpakket (behalve op maandag en woensdag) en eet je samen met klasgenoten.

's Avonds kan je van een warme maaltijd genieten. Op woensdag wordt de warme maaltijd 's middags geserveerd.

Er wordt geen eigen drank of eten mee naar het restaurant genomen en na de maaltijd wordt er ook niets uit het restaurant mee naar buiten genomen. Het is verboden warme of koude maaltijden van buitenaf op het domein te brengen (frietten, pizza, broodjes ...)

Iedereen geeft blijk van goede tafelmanieren. Dit houdt ook in dat men geen eten verkwist en dat er niet met eten wordt geknoeid.

### **3.4.11. De kamer**

Elke intern heeft een persoonlijke kamer.

Om de privacy van iedereen te garanderen, heeft niemand toegang tot een andere kamer.

Bij ingebruikname van de kamer wordt de staat van de kamer gecontroleerd aan de hand van de lijst van de kamerstaat. Eventuele tekortkomingen worden genoteerd in het vak 'controle begingebruik' en ondertekend door zowel de intern als de verantwoordelijke. Bij het verlaten van de kamer wordt, aan de hand van dezelfde lijst, de kamer opnieuw gecontroleerd samen met de verantwoordelijke. Eventuele beschadigingen worden aangestipt in het vak "controle eindgebruik" en verrekend via de waarborg. Gewone slijtage wordt niet aangerekend.

Je mag je kamer versieren zonder iets te beschadigen en in een stijl die thuishoort in een internaat. Posters ed. mogen enkel op het prikbord of de houten lat aangebracht worden.

Elke intern is zelf verantwoordelijk voor de netheid op de kamer. Elke kamer is op elk moment "toonbaar". Dit wil zeggen:

- Bed opgemaakt
- Geen rondslingerende kledij.
- Geen papieren, boeken of schriften op de vloer.
- Bureau opgeruimd.
- Geen uitpuilende vuilbakken.
- Propere lavabo

Elke donderdagavond poetsen de internen van het secundair zelf hun kamer. Poetsgerief vind je op de gang.

De internen van het secundair krijgen vrijblijvend een sleutel in bruikleen. Dit van 16.30u tot de volgende morgen 7.30u. Hiervoor wordt een waarborg van € 20,00 betaald die, bij inlevering van de sleutel op het einde van het schooljaar, wordt teruggegeven.

Elke kamer heeft een eigen verwarming. Zorg ervoor dat de verwarming wordt afgezet als je je kamer verlucht.

Voor het weekend of vakanties worden:

- De vensters gesloten
- De gordijnen toegeschoven
- De verwarming afgezet
- De stekkers uitgetrokken

### **3.4.12. De ontspanning**

Tussen 20.00u en 21.00u ontspant iedereen. Alle dagen kan je je keuze maken uit een beperkt aantal activiteiten (behalve op donderdag). In de loop van de avond schrijf je je hiervoor in.

Zorg voor aangepaste kledij en schoeisel bij sportieve activiteiten.

Heb respect voor het gebruikte materiaal.

Bij het einde van de ontspanning help je mee aan de opruim van de living of sportzaal.

Op woensdagnamiddag zijn er georganiseerde activiteiten voor de 1<sup>ste</sup> en de 2<sup>de</sup> graad. De 3<sup>de</sup> graad kan hierbij aansluiten.

Uitzonderlijk organiseren we een activiteit buiten de internaat muren.

Bobbejaanland, schaatsen, zwemmen, bowlen en de internaat happening zijn enkele mogelijkheden.

De internen van de 3<sup>de</sup> graad mogen elke woensdag een bepaalde tijd vrij in het dorp. Dit kan enkel mits toestemming van de ouders.

### **3.5. Orde-reglement**

#### **3.5.1. Begeleidingscontract – Begeleidingsplan**

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract/begeleidingsplan voorstellen. In een begeleidingsplan kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en /of internen opnieuw mogelijk wordt.

#### **3.5.2. Maatregelen om de orde te verbeteren**

Als je de internaatswerking hindert, kan een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijk ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging
- Een strafwerk
- Het niet deelnemen aan een activiteit
- Een alternatieve ordemaatregel
- .....

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaat beheerder.

#### **3.5.3. Tijdelijke en definitieve uitsluiting uit het internaat**

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaatswerking, kan de beheerder beslissen dat je tijdelijk of definitief uit het internaat wordt uitgesloten.

Dit zal het geval zijn:

- Als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid.
- Als je ernstige of wettelijke strafbare feiten stelt.
- Als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- Wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaat medewerkers.

Alleen de internaat beheerder of een afgevaardigde van het internaat bestuur kan beslissen tot een dergelijke uitsluiting. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in, zonder verdere verplichtingen.

De volledige procedure die hierbij gevolgd wordt, kan opgevraagd worden bij de internaatbeheerders.

### **3.6. Verzekeringen**

Elke intern is verzekerd tegen ongevallen tijdens de internaat uren en voor de activiteiten.

Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn niet verzekerd.

Bij elk ongeval tijdens de internaat uren moet de begeleiding verwittigd worden en worden de nodige formulieren ingevuld. De vergoeding betreft enkel geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt niet door de verzekering vergoed.

Elke intern is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De begeleiding kan niet aansprakelijk gesteld worden als iets verdwijnt of beschadigd wordt.

### **3.7. Foto's**

Het internaat maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van internen die kunnen gebruikt worden op onze website ([www.internaatkvri.be](http://www.internaatkvri.be)) of in publicaties. Bij het begin van het jaar ontvangen je ouders van ons een lijst met alle mogelijke manieren waarop foto's of video's gebruikt kunnen worden. Je ouders geven dan wel/niet de toestemming om deze te publiceren (zie bijlage). We verwijzen naar onze website ([www.internaatkvri.be](http://www.internaatkvri.be)) voor alle info i.v.m. privacywetgeving.

#### **4. TER ONDERTEKENING**

Dit reglement bevat de voornaamste afspraken binnen het internaat. Aangezien het dagelijks samenleven met een grote groep mensen zeer complex is, zullen er ongetwijfeld toch nog heel wat afspraken niet vermeld zijn. Deze moeten echter evenzeer gerespecteerd worden.

Hetzelfde geldt voor tijdelijke afspraken naar aanleiding van een speciale situatie of activiteit.

Evenzeer is het mogelijk dat in de loop van het schooljaar bepaalde afspraken zullen veranderen als gevolg van een gewijzigde dagorde of nieuwe omstandigheden.

Datum ..... Naam intern.....

Handtekening.....

Datum ..... Naam ouder.....

Handtekening.....

Datum ..... Naam ouder.....

Handtekening.....

## DEEL 3: ADDENDUM

### 1. DAGORDE

Voor de leerlingen van het secundair:

6.45u. Internen die 's morgens willen douchen, worden gewekt.

7.00u. Opstaan en klaarmaken, kamer opruimen.

7.30u. Vertrek naar het restaurant om te ontbijten en het lunchpakket te maken.

- Bij het belsignaal verlaat iedereen zijn/haar kamer en geeft de sleutel van de kamer af aan de opvoed(st)er.
- Zorg ervoor je kamer voldoende te verluchten en zet ondertussen de verwarming af.
- Je neemt je boekentas mee naar het restaurant en schikt die daar onder de kapstokken.

**Iedereen neemt 's morgens alle nodige boeken en andere spullen voor de ganse dag mee, want het internaat is gesloten van 7.30u tot 15.45u.**

8.10u. Bij het belsignaal mag je het restaurant verlaten en naar de school vertrekken.

15.45u. Vieruurtje in de living van de graal.

De internen van 1<sup>ste</sup> graad komen onmiddellijk na de school naar het internaat. De internen van de 2<sup>de</sup> en de 3<sup>de</sup> graad mogen nog heel even buiten. Zij worden ten laatste om 16.25u terug in de Graal verwacht.

16.30u. 1<sup>ste</sup> studieperiode tot 17.15u voor iedereen die les heeft tot 15.40u. (behalve voor de leerlingen van het BSO)

- Alle internen studeren op hun kamer, behalve de internen die in de huiswerkklas verwacht worden
- Zorg ervoor dat je voor het begin van de studie naar het toilet gaat
- In de studie wordt in alle rust en stilte gewerkt. Indien je gegevens op het internet moet opzoeken of ander computerwerk te doen hebt, kan dit in afspraak met de opvoed(st)er.

16.30u. Vieruurtje voor de leerlingen die les hebben tot 16.30u.

De internen vanaf de 2<sup>de</sup> graad mogen het internaat verlaten tot 17.15u.

17.15u. Avondmaal in het restaurant

17.45u. Bij het belsignaal mogen de internen het restaurant verlaten. Ze gaan dan naar het voetbalveld, het velum of de living van de graal.

18.00u 2<sup>de</sup> studieperiode tot 19.00u.

Deze studieperiode is verplicht voor iedereen.

19.00u. Avondsnack in de living en kort ontspanningsmoment tot 19.15u. De internen mogen dan in de living, buiten op het grasveld, onder het velum of eventueel op hun kamer blijven.

19.15u 3<sup>de</sup> studieperiode tot 20.00u

Deze studieperiode is aanvankelijk verplicht voor alle internen, uitgezonderd de internen van het BSO. Voor hen is enkel de 2<sup>de</sup> studieperiode verplicht.

20.00u. Ontspanning tot 21.00u.

Elke avond (behalve donderdag) kan je kiezen uit een beperkt aantal activiteiten.

Bij het begin van de 3<sup>de</sup> studie kan je je inschrijven voor een activiteit.

Op donderdag poetst ieder zijn/haar eigen kamer.

21.00u. De internen van de 1<sup>ste</sup> graad gaan naar hun kamers. (De internen van de 2<sup>de</sup> en de 3<sup>de</sup> graad kunnen naar hun kamer of blijven in de living.) Zij kunnen dan douchen en zich klaarmaken voor de nacht.

21.30u De lichten van de 1<sup>ste</sup> graad worden gedoofd.

De 2<sup>de</sup> graad gaat naar de kamers.

22.00u. De lichten van de 2<sup>de</sup> graad worden gedoofd.

De 3<sup>de</sup> graad gaat naar de kamers.

22.30u. De lichten van de 3<sup>de</sup> graad worden gedoofd

### **Dagorde op woensdag:**

12.00u. Middagmaal in het restaurant.



Vrije woensdag voor de internen van de 3<sup>de</sup> graad. (Mits toestemming van de ouders) Zij worden ten laatste stipt om 18.00u terug in de studie verwacht.

12.30u. Vrije ontspanning in de livings van de Graal of buiten op het grasveld.

De internen vanaf de 2<sup>de</sup> graad mogen het internaat verlaten tot 13.15u.

13.45u. Geleide activiteiten.

15.45u. Vieruurtje

Nadien volgen we de gewone dagorde.

## **2. WIE IS WIE**

Het internaat bestuur:

Mevr. Vermeire Greet

De internaat beheerders:

Mevr. Van Houdt – Mevr. Taverniers

Het internaat team SO:

Coels Kathleen (kathleen.coels@internaatkvri.be)

Dekoning Andy (andy.dekoning@internaatkvri.be)

Dierckx Ingrid (ingrid.dierckx@internaatkvri.be)

Vekemans Jana (jana.vekemans@internaatkvri.be)

Segers Katrin (katrin.segers@internaatkvri.be)

Thijs Shana (shana.thys@internaatkvri.be)

### 3. INLICHTINGEN

Bereikbaarheid: Mevr. Van Houdt ([hilde.vanhoudt@internaatkvri.be](mailto:hilde.vanhoudt@internaatkvri.be))  
[REDACTED] Mevr. Taverniers([josien.taverniers@internaatkvri.be](mailto:josien.taverniers@internaatkvri.be))  
gezamenlijk mailadres beheerder@internaatkvri.be  
0468/ 14 16 24  
014/509 356  
Graag meisjes 014/509 320  
Graag jongens 014/509 322  
GSM Graal 0492/94 13 99  
Heuf 014/509 323  
Kim 014/509 327  
Adres KVR-instituut / internaat  
Mgr. Donchelei 7, 2290 Vorselaar  
Rekeningnummer BE30 4017 5004 2111

## **Bijlage 1: toelating om het internaat te verlaten**

Naam en voornaam van de intern: .....

Reden: .....

Dag waarop het internaat verlaten wordt:

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

Datum van afwezigheid: ...../...../ 20...

Uur van vertrek: .....

Uur van terugkomst:

17.15u.

18.00u.

20.00u.

21.00u.

volgende morgen

Ondergetekende geeft voor bovenvermelde intern de toestemming om op het vermelde moment afwezig te zijn in het internaat.

Naam en handtekening, .....

.....

## **Bijlage 2: Formulier medicatie op doktersvoorschrift**

Wanneer u wenst dat het internaat erop toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de internaat uren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met "in te vullen door de arts" ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Is de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

### **Deel in te vullen door de ouders**

Naam van de interne: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam Ouder: \_\_\_\_\_ Telefoon ouder: \_\_\_\_\_

Ondergetekende verzoekt het internaat om erop toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum:

### **Deel in te vullen door het internaat \***

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie\*\*):

\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

En in diens afwezigheid door (naam en functie\*\*):

\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

---

\* Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn.

\*\* De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.

**Deel in te vullen door de arts**

Naam van het medicijn:

Het medicijn dient genomen te worden van

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ tot \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Het medicijn dient dagelijks genomen te worden:

Om \_\_\_\_\_ uur, om \_\_\_\_\_ uur, \_\_\_\_\_ uur, om \_\_\_\_\_ uur.

Dosering van het medicijn:

\_\_\_\_\_  
(Aantal tabletten, ml...)

Wijze van gebruik:

\_\_\_\_\_  
(Vb. oraal, percutaan, voor of na de maaltijd...)

Wijze van bewaring: (vb. koel)

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Het medicijn mag niet worden genomen indien:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Naam van de arts:

\_\_\_\_\_  
Telefoonnummer van de arts:

\_\_\_\_\_  
Handtekening van de arts:

\_\_\_\_\_  
Stempel van de arts:

\_\_\_\_\_  
Datum:

### **Bijlage 3: Formulier ziekte op internaat**

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaat uren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen.

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaat bestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Straat + nummer:

\_\_\_\_\_

Postcode + gemeente:

\_\_\_\_\_

Ouder te contacteren in geval van ziekte: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Telefoon werk: \_\_\_\_\_

GSM 1: \_\_\_\_\_ GSM 2: \_\_\_\_\_

Naam en telefoon huisarts: \_\_\_\_\_

In onderstaand overzicht zijn de eenvoudige, algemeen gangbare Geneesmiddelen opgesomd die eventueel aan zieke internen aangereikt kunnen worden. Gelieve zo nauwkeurig mogelijk in te vullen welke van deze medicijnen in voorkomend geval aan uw kind gegeven mogen worden. Met aandrang vragen we om eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de internaat beheerder. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Mijn kind mag onderstaande **medicijnen** toegediend krijgen indien het zich **onverwacht ziek** meldt op internaat (in de laatste kolom schrappen wat niet past).

Naam geneesmiddel	Door het internaat te verstrekken in geval van nood	Akkoord van ouders
<b>Nurofen 200 mg</b>	Koorts/ pijn	JA/ NEEN
<b>Lemocin</b>	Keel	JA/ NEEN
<b>Ontsmettingsmiddel (HAC of CEDIUM)</b>		JA/ NEEN
<b>Flexium</b> (niet voor kinderen onder de 14j)	Spier- en gewrichtspijnen	JA/ NEEN
<b>Flamigel</b>	Brandwonden/ ontsmetting	JA/ NEEN
<b>Euceta</b>	Insectenbeten	JA/ NEEN
<b>Hirudoid</b>	Kneuzingen	JA/ NEEN
<b>Vicks</b>	Verkoudheden	JA/ NEEN

Volgende zaken dient de eventueel behandelende geneesheer over mijn kind te weten (bijvoorbeeld inzake allergische reacties):

---



---

Datum:

Handtekening ouder(s)



## Bijlage 4: Toestemming gebruik beeldmateriaal

### Toestemmingsformulier schooljaar 2020 - 2021

Naam interne: \_\_\_\_\_ Voornaam interne: \_\_\_\_\_

Gelet op de GDPR (of AVG) wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy willen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor een aantal verwerkingen die wij met de persoonsgegevens doen.

Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande een aantal specifieke gegevensverwerkingen.

Het gaat om verwerkingen die buiten het nakomen van onze verplichtingen vallen.

	JA	NEE
Mogen er foto's genomen worden van activiteiten, excursies, enz. waarop uw kind geïdentificeerd kan worden en indien ja, waar mogen deze gepubliceerd worden?		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het publieke gedeelte van de internaatsite <a href="http://www.internaatkvri.be">www.internaatkvri.be</a></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posters in het internaat</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook van het internaat</li> </ul>		

Ondergetekende,  vader  moeder  andere.....

Stemt in met de verwerking van deze gegevens in het kader van de vermelde doelen.

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_